

PATVIRTINTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-174

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMOI JUDITOS KLIMIENĖS VEIKLOS
SRITYS IR FUNKCIJOS 2026–2027 m. m.**

1. Koordinuoja Gimnazijos metodinę veiklą kuruojamose srityse: gamtos mokslų mokytojų dalykų grupių veiklą. Parengia kuruojamų mokytojų darbo krūvio sandaros projektus.
 2. Vykdo ugdymo proceso stebėseną kuruojamose srityse, analizuoja ugdymo kokybę, mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą, mokinių bylų tvarkymą, koordinuoja pedagoginės pagalbos teikimą bei socialinės pilietinės veiklos vykdymą I klasių konkurse.
 3. Koordinuoja kuruojamų dalykų ugdymo organizavimą: ugdymo programų įgyvendinimą, mokinių dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, projektuose ir kituose dalykiniuose renginiuose; pagal kompetenciją dalyvauja mokytojų atestacijos procese.
 4. Koordinuoja neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje, mokinių neformaliojo švietimo pasirinkimus ir programų įgyvendinimą, sudaro neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.
 5. Koordinuoja STEAM veiklą Gimnazijoje, STEAM projektų ir kitų integruotų veiklų įgyvendinimą bei gerosios patirties sklaidą, universitetinių STEAM klasių veiklą, bendradarbiavimą su partneriais, mokinių tiriamųjų ir kūrybinių darbų rengimą bei pristatymą.
 6. Pagal priskirtas veiklos sritis administruoja ir analizuoja ugdymo duomenis, kaupia, sistemina ir analizuoja ugdymo(si) rezultatus, rengia pagal kompetenciją priskirtas ataskaitas.
 7. Pagal kompetenciją dalyvauja Gimnazijos veiklos planavime ir organizavime: rengiant strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus bei kitus Gimnazijos veiklos dokumentus, darbo grupių ir komisijų veikloje, rengiant direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų projektus pagal kuruojamas sritis.
 8. Vadovauja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai (VGK), organizuoja ir koordinuoja jos veiklą.
 9. Organizuoja ir koordinuoja valstybinių brandos egzaminų I ir II dalių vykdymą Gimnazijoje, užtikrina jų vykdymo instrukcijų ir kitų egzaminų organizavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą
 10. Atsakinga už tvarką Gimnazijoje budėjimo dieną (penktadienį).
 11. Direktoriaus pavedimu pavadoja Gimnazijos direktorių jo nesant.
 12. Vykdo kitas su priskirtomis veiklos sritimis ir direktoriaus pavadojojo ugdymui pareigybe susijusias, teisės aktams neprieštaraujančias direktoriaus pavestas funkcijas.
-